



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Fax 091/8114178 - C.F. 9603480824 - Cod. Mecc. PAPS24000G

e-mail paps24000g@istruzione.it - paps24000g@pec.istruzione.it

www.Liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 314

Termini Imerese, 17.06.2021

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE
Prot. 0008039 del 17/06/2021
02-07 (Uscita)

Alle Docenti neoimmesse
o in passaggio di ruolo
Prof.ssa Maria Laura La Russa
Prof.ssa Rosetta Palumbo

Alle Docenti tutor
Prof.ssa Anna Maria Aglieri Rinella
Prof.ssa Maria Cleofe Verona

Ai componenti del comitato di valutazione
Prof.sse Cosentino, D'Anna, Nicastro

Al D.S.G.A.

LORO SEDI

OGGETTO: Convocazione comitato di valutazione e adempimenti finali docenti neoimmesse

Si comunica che il **29 giugno** p.v., alle **ore 11.00**, si riunirà il Comitato di valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, previo espletamento dei sottoindicati adempimenti finali da parte delle docenti neoimmesse (e, per quanto di competenza, da parte dei tutor).

Entro il 24 giugno, le docenti neoimmesse in ruolo dovranno far pervenire alla segreteria dell'istituzione scolastica tutta la documentazione relativa al proprio portfolio professionale sviluppato nel corso dell'anno scolastico attraverso la piattaforma INDIRE.

Le stesse dovranno altresì produrre, entro la medesima data del 24 giugno (ove non già fatto):

- Registro del *peer to peer* debitamente compilato e sottoscritto;
- Relazione sull'esperienza del *peer to peer*;
- Griglie di osservazione nei confronti del tutor (*peer to peer*);
- Attestazione/dichiarazione dello svolgimento presso l'Istituto Polo del corso di formazione per i neoimmessi/passaggio di ruolo.

Entro lo stesso giorno 24 giugno, le docenti tutor dovranno produrre (ove non già fatto):

- Relazione sulle attività formative predisposte dal neoimpresso, sulle sue esperienze di insegnamento e sulla sua partecipazione alla vita della scuola (con riferimento anche alle attività di *peer to peer*), ai fini della documentazione del percorso effettuato nell'anno di prova;
- Griglie di osservazione (*peer to peer*) nei confronti del docente neoimpresso (al medesimo fine di cui sopra);
- Dichiarazione delle ore di tutoraggio svolte (ai fini della corresponsione del compenso previsto).

Le docenti tutor avranno cura inoltre di effettuare/completare la parte di propria pertinenza sulla piattaforma INDIRE.

Il D.S.G.A. o un suo delegato provvederà al conteggio delle assenze delle docenti neoimmesse nell'anno in corso per comunicarle al D.S.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e delle
norme ad esso connesse*